



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

6282

Nancy Patricia SALA
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Téc. Aníbal SALA
Sindic. Dpcho. Gral.
D.Ly T. - S.Ly T. 175/2002
Municipalidad de Ushuaia

*EL CONCEJO DELIBERANTE
DE LA CIUDAD DE USHUAIA
SANCIONA CON FUERZA DE
ORDENANZA*

ARTÍCULO 1º.- APROBAR, conforme lo dispuesto por el artículo N.º 153 de la Carta Orgánica Municipal, la estructura de Gabinete Municipal, compuesta por las Secretarías que a continuación se detallan:

- I. Jefatura de Gabinete;
- II. Gobierno;
- III. Economía y Finanzas;
- IV. Planificación e Inversión Pública;
- V. Hábitat y Ordenamiento Territorial;
- VI. Mujeres, Géneros y Diversidades;
- VII. Turismo;
- VIII. Políticas Sociales, Sanitarias y de Derechos Humanos;
- IX. Cultura y Educación;
- X. Legal y Técnica;
- XI. Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable;
- XII. Relaciones Parlamentarias y Articulación Política;
- XIII. Asuntos de Malvinas.

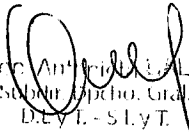
ARTÍCULO 2º.- APROBAR las misiones y funciones de las Secretarías del Municipio de acuerdo a los Anexos I a XIII que forman parte de la presente.

ARTÍCULO 3º.- FACULTAR al Departamento Ejecutivo Municipal a establecer el sistema de reemplazos de las diferentes Secretarías ante la ausencia del o la titular, así como a ordenar las dependencias jerárquicas de las unidades de organización del Municipio, conforme la distribución de competencias establecidas en la presente.

ARTÍCULO 4º.- La presente ordenanza entrará en vigencia el 16 de diciembre de 2023.

ARTÍCULO 5º.- DEROGAR las Ordenanzas Municipales N.º 4976, 5022, 5263, 5702, 5764 y 5978, así como cualquier otra que contravenga lo dispuesto por la presente.

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

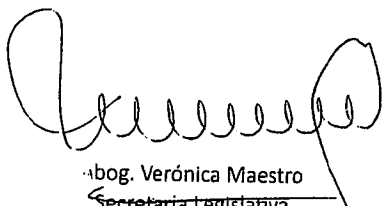

Tito Aníbal ULLA
Subsecretario Gral.
D.E.Y.T. - S.I. y T.
Municipalidad de Ushuaia

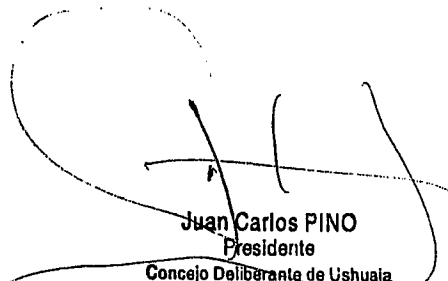
ARTÍCULO 6º.- REGISTRAR. Pasar al Departamento Ejecutivo Municipal para su promulgación. Dar al Boletín Oficial Municipal para su publicación y ARCHIVAR.

ORDENANZA MUNICIPAL N.º 6 2 8 2

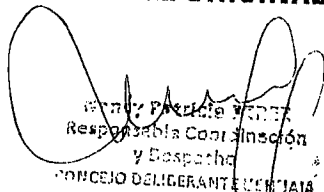
SANCIONADA EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 06/12/2023.-

co


Abog. Verónica Maestro
Secretaria Legislativa
Concejo Deliberante Ushuaia


Juan Carlos PINO
Presidente
Concejo Deliberante de Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Nancy Prats
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Ing. Anuncieta SALA
Subdir. Doc. Gen.
D.L.T. - S.L.Y.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO I.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N°

6282

SECRETARÍA JEFATURA DE GABINETE

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría Jefatura de Gabinete dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un Secretario/a, que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Asistir al Intendente Municipal en la coordinación general de la gestión de gobierno y en las relaciones que se establezcan con otras instituciones públicas o privadas; implementar mecanismos de modernización de los procesos administrativos; efectuar el control del cumplimiento de metas de las distintas áreas de la estructura municipal; coordinar la administración de los agentes y empleados del municipio; desarrollar un sistema de estadísticas que permita mejorar la planificación de las políticas públicas a implementar desde el municipio. Coordinar la Gestión Administrativa y de Atención al Vecino.

FUNCIONES:

- 1) Coordinar las acciones de las distintas Secretarías y demás áreas que dependan en forma directa del Intendente, promoviendo el cumplimiento de metas precisas, generando mecanismos de diseño, planificación y/o evaluación de programas y proyectos municipales y de medición del impacto social efectivo de las políticas implementadas.
- 2) Asistir al Departamento Ejecutivo en la relación con los gobiernos e instituciones internacionales, nacionales y provinciales y/o municipales, entidades del sector privado, organizaciones de la sociedad civil y los vecinos/as en general.
- 3) Asesorar a las Secretarías municipales optimizando la asignación de recursos y recomendando la priorización de proyectos para el cumplimiento de las metas globales de la gestión.

Ordenanza Número 6282
4/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tec. Antonieta SALA
Subdir. Procto. Gral.
D.N. 17-S.L.Y.
Municipalidad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Responsable Coordinación
y Despecho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

- 4) Monitorear de manera continua la estructura y el funcionamiento de la Administración Municipal, produciendo información relevante para la mejor gestión de todas las dependencias.
- 5) Identificar cada proceso administrativo de la gestión municipal y abordar su rediseño de ser necesario, con el fin de lograr mayores niveles de optimización, agilidad y satisfacción de las necesidades de la ciudadanía, tendiendo a desarrollar tecnologías de gestión orientadas a resultados, promoviendo la eficiencia y la eficacia de los programas y privilegiando el uso de software libre.
- 6) Establecer pautas que permitan mejorar la administración de los agentes y empleados y empleadas municipales, propiciando la equidad de criterios inter e intra áreas, el progreso profesional y el cumplimiento de objetivos personales e institucionales.
- 7) Generar instancias de intercambio de experiencias y prácticas exitosas, promoviendo encuentros de cooperación con otras instituciones vinculadas a las gestiones municipales.
- 8) Desarrollar un sistema de estadística pública municipal, que brinde información adecuada para la formulación, ejecución y evaluación de los programas municipales, tomando como base los registros resultantes de la gestión de gobierno y generando registros alternativos a partir de fuentes primarias y secundarias disponibles y/o a desarrollar.
- 9) Supervisar la administración del sistema informático municipal soporte de la administración financiera.
- 10) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 11) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de avance y cumplimiento de las mismas.
- 12) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 13) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 14) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

- 15) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 16) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 17) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.
- 18) Realizar el seguimiento de los proyectos y cuestiones vecinales, con trámite ante el Concejo Deliberante de la ciudad de Ushuaia.
- 19) Implementar programas tendientes a fortalecer a instituciones intermedias, organizaciones de bien público y toda experiencia organizativa comunitaria y su vínculo con el Estado, profundizando así el aspecto sustantivo de la democracia.
- 20) Coordinar activamente la Gestión Administrativa y de Atención Vecinal Municipal, en la atención de las demandas de los vecinos/as, con las áreas municipales a los fines de dar respuesta a los mismos.
- 21) Participar en el seguimiento e implementación del Convenio Municipal de Empleo.
- 22) Designar personal del Gabinete Municipal según reglamento el Sr. Intendente Municipal.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Nancy Antoneta SALA
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE SECRETARÍA

Ordenanza Número 6282
6/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

2023 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA
RESPONSABLE DE LA CONTINUACIÓN
Y DESPACHO

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Terre Argentine SA SA
Subdir. Opco. Gra.
D.L. N.º - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO II-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE GOBIERNO

6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Gobierno dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un Secretario/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN:

Fortalecer la vinculación integral con las diferentes organizaciones políticas, sociales, vecinales, religiosas, de seguridad y/o de cualquier otra índole que accionen en el territorio y en contacto con la comunidad y promuevan la solidaridad, la defensa de los intereses comunes y el bienestar general de la comunidad. Registrar, controlar y fiscalizar las actividades relacionadas con el comercio, la industria, el tránsito, el transporte y la seguridad alimentaria.

FUNCIONES:

- 1) Fiscalizar el correcto funcionamiento del sistema democrático de gobierno municipal proponiendo medidas y acciones para su fortalecimiento.
- 2) Promover y coordinar el diálogo con partidos y agrupaciones políticas, organizaciones sindicales, religiosas y de la sociedad civil en su conjunto, generando mecanismos efectivos y sostenibles de participación.
- 3) Coordinar con asociaciones de la sociedad civil instancias de difusión y capacitación para lograr el acceso a la información de los mecanismos de gestión ante las autoridades municipales.
- 4) Coordinar la relación del Municipio con las diversas fuerzas de seguridad provinciales y federales
- 5) Impulsar y generar estrategias de colaboración con universidades, centros de estudios, fundaciones, organizaciones religiosas, vecinales, gremiales y de la sociedad civil, en coordinación con los organismos competentes municipales, provinciales y nacionales, favoreciendo el fortalecimiento institucional.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

COPIA FIEL DEL ORIGINAL 6282

2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Tec. Aníbal S.A.A.
Subdir. Opcho. Gral.
D.Ly T. - S.Ly T.
Municipalidad de Ushuaia

- 6) Colaborar con el Sr. Intendente Municipal en la gestión integral de los recursos para concretar proyectos y planes de acción política con los actores involucrados.
- 7) Desarrollar métodos de formación, estudio y análisis sobre la situación política con el fin de contribuir al diseño de programas para el mejoramiento de la calidad institucional y de las políticas públicas.
- 8) Administrar los registros públicos de productores, industriales, comerciantes, cooperativas, profesionales y prestadores de servicios de automotores, de conductores de vehículos particulares y profesionales, dentro del ámbito de competencia municipal.
- 9) Fiscalizar la producción, elaboración y comercialización de productos y control de calidad.
- 10) Ejercer el control del tránsito, transporte urbano público o privado de personas o cosas y de seguridad peatonal.
- 11) Organizar y administrar las tareas inherentes a los servicios de seguridad urbana, contralor, fiscalización y defensa civil.
- 12) Gestionar con los proveedores públicos y privados prestadores de servicios, la contratación y/o adquisición de bienes y servicios extra-jurisdiccionales.
- 13) Otorgar las distintas habilitaciones del transporte público y privado, y de las personas de acuerdo a las normas en vigencia.
- 14) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 15) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 16) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 17) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 18) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 19) Coordinar la mesa de entradas general del municipio.



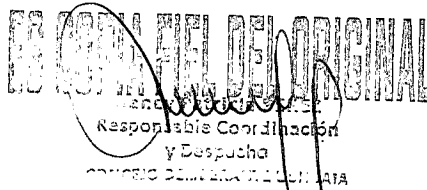
**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

- 20) Ser autoridad de aplicación de la Ordenanza Municipal N° 5725 o la que la reemplace en el futuro, y actividades y/o funciones relacionadas al espíritu de dicha norma.
- 21) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 22) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponerle acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 23) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.
- 24) Ejercer el poder de policía e inspección de industrias, comercios, hoteles, restaurantes, bares, salones de baile, boliches, cines, teatros y otros sitios de atención al público, pesas y medidas, vendedores ambulantes, marcas y señales, espectáculos públicos y recreaciones.
- 25) Regular dentro del ejido urbano municipal la ubicación y funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios, siendo el área responsable de las habilitaciones.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Nancy Detalle
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia"

Dr. ANTONIO SALA
Subdir. Dpt. Gral.
D.L y T. S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO III.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

6282

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Economía y Finanzas dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un Secretario/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN:

Coordinar y asesorar al Sr. Intendente Municipal respecto a la asignación racional de los recursos, con el fin de lograr una mayor eficiencia en la gestión económico-financiera y patrimonial del Municipio.

FUNCIONES:

- 1) Supervisar y administrar los fondos municipales y efectuar el registro contable de los actos administrativos vinculados con la gestión económico-financiera y patrimonial del Municipio.
- 2) Programar, ejecutar y supervisar el cumplimiento de la Política Tributaria y Fiscal del Municipio.
- 3) Elaborar el Presupuesto anual de gastos y recursos, en forma coordinada con las distintas Secretarías y áreas que dependan directamente del Intendente.
- 4) Supervisar la recaudación e inversión y controlar la ejecución presupuestaria efectuando las modificaciones pertinentes cuando fuere necesario conforme normativa legal vigente.
- 5) Atender las necesidades de financiamiento del Estado Municipal en las mejores condiciones posibles, brindando asistencia al Sr. Intendente en la relación con los Organismos de Crédito Provinciales, Nacionales y Multilaterales.
- 6) Disponer el cierre y la preparación de la Cuenta General del Ejercicio de cada año.
- 7) Elaborar el Inventario General de Bienes al cierre del ejercicio anual.
- 8) Intervenir en la evaluación de la factibilidad de proyectos e iniciativas que requieran compromisos económico-financieros del Estado Municipal.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

“2023 – 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia”
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Concejo Deliberante
Responsable de la Coordinación
y Desarrollo
CONCEJO DELIBERANTE

Ing. Antonieta S. Alba
Subdir. Dec. Adm.
D.L.T. S.LyT.
Municipalidad de Ushuaia

6282

- 9) Actualizar el registro de proveedores del Estado Municipal.
- 10) Dictaminar en todo lo relativo a compras, enajenaciones, contrataciones y suministros.
- 11) Asesorar al Sr. Intendente Municipal sobre la ejecución de los recursos provenientes de la coparticipación provincial, bregando por su cumplimiento conforme la normativa vigente.
- 12) Fiscalizar el cobro de los cánones de las concesiones otorgadas conforme la normativa vigente.
- 13) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones impuestas a la Tesorería de conformidad con la normativa vigente.
- 14) Controlar el régimen de pago a proveedores.
- 15) Planificar y supervisar programas de economía que promuevan el desarrollo productivo local.
- 16) Asegurar el eficiente funcionamiento del Matadero Municipal y de la Planta Municipal de Procesamiento de Frutos de Mar y propender a su modernización tecnológica a los efectos de potenciar las cadenas de valor de las respectivas actividades económicas, consideradas estratégicas para el desarrollo local.
- 17) Promover la realización de emprendimientos orientados a la producción y a la elaboración de alimentos mediante técnicas ecológicas, destinados al consumo familiar, comunitario y al mercado local,
- 18) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 19) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 20) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 21) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 22) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 23) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.

Ordenanza Numero: 6282
11/40



Tec. Antonieta SALA
Sobedi. Doble. Gra.
D.L. N.º 1.151.1997 S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

"2023 - 40º Aniversario de la Restauración de la Democracia".

6282

**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

- 24) Efectuar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 25) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tec. Antonieta SALA
 Responsable Coordinación
 y Despacho
 CONCEJO DELIBERANTE CIUDAD DE USHUAIA

Ordenanza Número 6282
12/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

2023 - 100 Aniversario de la Restauración de la Democracia
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tec. Informática S.A.
Subdir. Docum. Graf.
D.L y T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

Nancy Patricia
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

ANEXO IV.-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN E INVERSIÓN PÚBLICA

6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Planificación e Inversión Pública dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN:

Planificar, coordinar y supervisar la implementación de políticas de inversión pública en materia de obras con el fin de promover las actividades deportivas, culturales, sociales, administrativas, de esparcimiento y la puesta en valor de los espacios públicos. Como así también de proyectos de infraestructura que acompañen el crecimiento y consolidación urbana, promoviendo el uso racional del suelo dentro el ejido municipal, de conformidad con la normativa vigente. Coordinar y/o supervisar la prestación de servicios públicos de calidad.

FUNCIONES:

- 1) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 2) Diseñar, formular y ejecutar el plan de Obras Públicas Municipal, proyectándose anualmente, en coordinación con las demás secretarías.
- 3) Impulsar y supervisar los cursos de acción para garantizar el mantenimiento de los servicios públicos municipales.
- 4) Participar de las contrataciones necesarias para cubrir la necesidad de cada obra o servicio en caso de no poder ser cubierto por personal o equipo municipal.
- 5) Supervisar que se ejecuten en tiempo y forma las obras de utilidad municipal que se obtengan por delegación del gobierno provincial o el nacional.
- 6) Detectar y gestionar programas, fondos, créditos que permitan la ejecución de obras públicas y/o la adquisición de maquinaria específica para las mismas.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

“2023 – 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia”.
COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Licenciada en Urbanismo
Responsable Coordinación
y Despacho
Municipalidad de Ushuaia

Tec. Antonieta SALA
Subdir. Dpto. Urbanismo
D.L.V.I. - S.L.Y.T.
Municipalidad de Ushuaia

6282

- 7) Supervisar la preservación de las calles y caminos del ejido, garantizando la circulación vehicular en condiciones seguras.
- 8) Afectar maquinaria y personal a la Defensa Civil de la ciudad en caso de emergencia o desastre.
- 9) Definir políticas y estrategias programáticas de planeamiento y desarrollo urbano, entendiendo a éste como un proceso de transformación, cambio estructural de los asentamientos humanos y consolidación de una adecuada ordenación territorial en sus aspectos físicos, ambientales, económicos y sociales en pos del mejoramiento de la calidad de vida de la población.
- 10) Programar, coordinar y supervisar la elaboración e implementación de estudios de planificación urbana. Implementar los mecanismos de coordinación, evaluación y control de la planificación del desarrollo urbano definiendo resultados estratégicos y horizontes de corto, mediano y largo plazo.
- 11) Revisar las principales normativas urbanísticas en función de los cambios de la ciudad y los resultados obtenidos en su aplicación facilitando la participación de los distintos actores involucrados,
- 12) Definir medidas de equipamiento urbano particularmente para edificios y espacios de uso público.
- 13) Proponer pautas de ordenación territorial y de estructuración vial de la ciudad y su área de influencia.
- 14) Fiscalizar y controlar Proyectos de Obras que tienen impacto en el desarrollo urbano y en el perfil arquitectónico y turístico de la ciudad.
- 15) Fiscalizar la aplicación del Código de Edificación y de Planeamiento, y propiciar mecanismos adecuados de actualización y dictamen de sustento técnico.
- 16) Controlar el cumplimiento de las normas legales vigentes sobre edificación privada y municipal. Elaborar proyectos específicos de Arquitectura e Ingeniería que resulten de la planificación global de la ciudad.
- 17) Intervenir en la aprobación y fiscalización de Proyectos Urbanísticos a realizarse en el Ejido Municipal.
- 18) Asesorar al Intendente promoviendo la colaboración con el gobierno provincial y nacional, en la ejecución de tendidos de redes de servicios para garantizar la correcta calidad de vida de la población.

Ordenanza Numero: 5282
14/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Nancy Patricia
Responsable de Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Ed. Amoretti 600A
Subdir. Op. T. Gral
D.Ly T. - S.Ly T.
Municipalidad de Ushuaia

0282

- 19) Fijar la política de administración del régimen de cementerios.
- 20) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 21) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 22) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 23) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 24) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 25) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 26) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.

Ordenanza Número 6282
15/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Nanci Patricia ROSEZ
Responsable de Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Tr. Antonieta SALA
Subdir. Despacho
D.L.Y.T. S.L.Y.T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO V.-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE HÁBITAT Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL

6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Hábitat y Ordenamiento Territorial dependerá directamente del Sr. Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a y tendrá a su cargo las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Contribuir a la optimización de recursos y la elaboración de estrategias a fin de preservar las tierras fiscales municipales, proteger el medio ambiente y promover el acceso al hábitat.

FUNCIONES:

- 1) Proponer al Sr. Intendente la formulación, implementación y ejecución de políticas públicas sobre el acceso al hábitat y el ordenamiento urbano y urbano rural de la Ciudad.
- 2) Promover el acceso al hábitat en su aspecto cuantitativo y cualitativo, mediante la implementación de políticas de urbanización de barrios informales y regularización dominial.
- 3) Entender en el mejoramiento del acceso al hábitat mediante el diseño y propuesta de políticas de ordenamiento y desarrollo territorial.
- 4) Elaborar estrategias, planes y programas para la preservación de las tierras fiscales municipales.
- 5) Proponer y colaborar con la Secretaría de Planificación e Inversión Pública en el diseño de planes, programas y normas para la protección ambiental en lo referente a la tala de árboles, extracción de cobertura vegetal, movimiento de suelos y/o modificación y/o contaminación de cursos de agua.
- 6) Proponer la normativa para el acceso a las tierras de dominio público municipal y usos del suelo e indicadores urbanísticos.

Ordenanza Número 6282
16/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia"
ES COPY DEL ORIGINAL
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Teo. Aníbal SALA
Subdir. Opco. Gral.
D.Ly T. - S.Ly T.
Municipalidad de Ushuaia

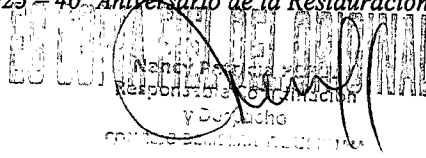
- 7) Elaborar e impulsar planes de urbanización de barrios informales, y previa factibilidad dictaminada por la Secretaría de Planificación e Inversión Pública, propiciar la dotación de infraestructura básica y equipamiento comunitario, como así también la creación de nuevas urbanizaciones y consolidación de barrios existentes.
- 8) Diseñar en conjunto con la Jefatura de Gabinete las herramientas necesarias para llevar adelante relevamientos poblacionales en el marco de su competencia.
- 9) Diseñar estrategias, conjuntamente con organismos nacionales, provinciales, organizaciones de la sociedad civil e instituciones intermedias, promoviendo la actualización permanente del Banco Municipal de Tierras.
- 10) Trabajar mancomunadamente con organismos nacionales, provinciales y organizaciones intermedias a fin de prevenir y asistir situaciones de desamparo y/o condición precaria en materia de hábitat, fortaleciendo a las organizaciones o agrupaciones vecinales, cooperativas de trabajo y/o cualquier otra expresión organizativa vinculada al hábitat.
- 11) Proponer al Sr. Intendente Municipal la celebración de convenios de cooperación con organismos del Estado Nacional, la Provincia, asociaciones profesionales, instituciones intermedias y organismos de cooperación internacional, tanto públicos como privados, para el cumplimiento de sus objetivos.
- 12) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 13) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 14) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 15) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 16) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 17) Administrar el catastro municipal.

Ordenanza Número 6282
17/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

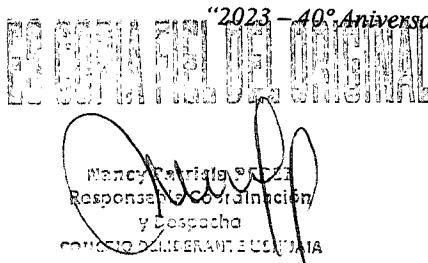


- 18) Supervisar la administración del Sistema de Información Geográfico (SIG).
- 19) Custodiar y fiscalizar a través de un cuerpo de inspectores el estado de los predios fiscales ubicados en el ejido urbano.
- 20) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 21) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 22) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.

COPIA FIEL DEL ORIGINAL
Téc. Antonio SAL
Subdir. Opcho. Graf.
D.L.Y.T. - S.L.Y.T.
Municipalidad de Ushuaia



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia



Ter. Antonieta SAAVEDRA
Subdir. Opcho. Gral.
D.L.T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO VI.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE LA MUJER, GÉNERO Y DIVERSIDADES

6 2 8 2

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de la Mujer, Género y Diversidades dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de una Secretaria/o y tendrá las siguientes misiones y funciones.

MISIÓN:

Ejecutar programas, proyectos y coordinar acciones con las demás Secretarías para promover en el ámbito público y privado la igualdad real de oportunidades y de trato entre personas en el acceso y goce de todos los derechos civiles, políticos, económicos, sociales y culturales tendiendo a incorporar la perspectiva de género en la planificación de las políticas públicas a implementarse desde el Municipio y estimulando la modificación de patrones socioculturales con el objeto de eliminar las relaciones de poder que originan la violencia y discriminación hacia las mujeres y diversidades.

FUNCIONES:

- 1) Desarrollar e implementar políticas que tiendan a la superación de las diversas formas de discriminación y violencia hacia las mujeres y diversidades.
- 2) Promover en coordinación con las demás secretarías las políticas públicas adecuadas para garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las mujeres y diversidades.
- 3) Contribuir a la transformación social necesaria para la realización efectiva de la equidad de género mediante la articulación inter-institucional con instancias gubernamentales a nivel provincial y nacional y con otros poderes así como organizaciones intermedias.
- 4) Promover un enfoque integral que permita incorporar la perspectiva de género de modo transversal en la administración e implementación de políticas municipales.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

COPY DEL ORIGINAL

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".
RESPONSABLE EJECUTIVO
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Tec. Antonina SALA
Subdir. Dpto. Org.
D.L.T. S.L.T.
Municipalidad de Ushuaia

6282

- 5) Establecer los lineamientos estratégicos de la Secretaría y asesorar al Sr. Intendente en lo concerniente a la política integral de protección y en relación al desarrollo de espacios que promuevan el desarrollo integral de los proyectos de vida de las mujeres y diversidades.
- 6) Promover procesos participativos que favorezcan la gestión de programas y proyectos de interés comunitario, convocando a organizaciones civiles e instituciones intermedias.
- 7) Implementar programas de Protección Integral para las mujeres y diversidades coordinando con los Gobiernos Nacional y Provincial el acompañamiento a las mujeres y diversidades víctimas de violencia por motivos de género.
- 8) Realizar acciones tendientes al empoderamiento de las mujeres y diversidades, el conocimiento de sus derechos y la generación de recursos para la prevención de la discriminación y todo tipo de violencia contra las mujeres y las diversidades.
- 9) Promover la firma de convenios con organismos Internacionales, Nacionales, Provinciales y Municipales, Público, Privados o Mixtos, que permita la ejecución de acciones favorables al fortalecimiento de los proyectos de vida de las mujeres y diversidades.
- 10) Confeccionar informes cuali-cuantitativos vinculados a la situación de las mujeres y diversidades en relación a los aspectos referentes a la calidad de vida.
- 11) Planificar y ejecutar acciones tendientes a la sensibilización, capacitación y formación de agentes municipales, miembros del gabinete y la sociedad en su conjunto.
- 12) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 13) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 14) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 15) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

- 16) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 17) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 18) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 19) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.
- 20) Impulsar políticas públicas que promuevan la atención y cuidado integral de las personas gestantes, niños y niñas de hasta los 3 años inclusive en el marco de la Ley Nacional N° 27.611.

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tec. Antonio SALAS
Subdir. Adm. Gral.
D.L y T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

Ordenanza Numero 6282
21/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

COPIA DEL ORIGINAL

Nancy ...
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Tec. Antonieta SALA
Supdir. Depto. Legal
D.L.V.T. - S.L.V.T.
Municipalidad de Ushuaie

ANEXO VII.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

6282

SECRETARÍA DE TURISMO

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Turismo dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

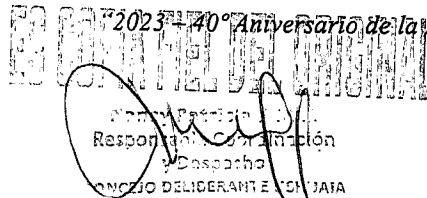
Actualizar las bases estratégicas, implementar y ejecutar los programas adecuados para el desarrollo integral de la actividad turística como sustento socioeconómico de la comunidad, en articulación con las áreas competentes de la Municipalidad de Ushuaia, Confederación Agencia de Desarrollo Ushuaia, Gobierno Provincial, Gobierno Nacional, Organismos Multilaterales Internacionales y demás entes o entidades a crearse con capacidad y especificidad para aportar al objetivo.

FUNCIONES:

- 1) Promover y planificar la actividad institucional de la Secretaría para la ciudad y zona de influencia en el marco del Plan Estratégico de Turismo de Ushuaia y del Plan de Gobierno Municipal, propiciando su articulación con el Plan Federal Estratégico de Turismo Sustentable de la Secretaría de Turismo de la Nación y el plan Estratégico Provincial de Turismo y/o las herramientas que en un futuro las sustituyan o complementen.
- 2) Asesorar y asistir al Departamento Ejecutivo Municipal en todo aspecto relacionado al mejor desarrollo y evolución de la actividad turística del Municipio.
- 3) Intervenir en la formulación de planes y programas tendientes al resguardo, optimización o recuperación del patrimonio ambiental, escénico, estético, cultural y edilicio, en articulación con las autoridades competentes.
- 4) Promover el óptimo posicionamiento institucional en el ámbito local, nacional e internacional.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**



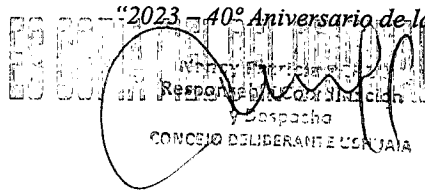
Tec. Antonieta SALA
Subdir. Dpto. Gra.
D.L. 10.000-1997
Municipalidad de Ushuaia
"Restauración de la Democracia".

6282

- 5) Propiciar, mediante la aplicación de distintas estrategias y recursos, la afluencia turística durante todo el año.
- 6) Elaborar y actualizar el Plan Director Institucional, para el diseño e implementación las estrategias y acciones tendientes al crecimiento deseado de la afluencia turística y la captación de mercados, en coordinación con la Confederación Agencia de Desarrollo Ushuaia, el Instituto Fueguino de Turismo y la Secretaría de Turismo de la Nación.
- 7) Canalizar y estimular iniciativas de instituciones públicas y privadas, así como de asociaciones y organizaciones intermedias, con la finalidad de consensuar intereses y objetivos comunes para mejorar criterios en materia de calidad, competitividad y sustentabilidad.
- 8) Elaborar y ejecutar estrategias de información, orientación y asistencia eficiente y actualizada al turista, promoviendo a tal fin la articulación con organismos gubernamentales nacionales, provinciales y/o municipales o entidades que se creen a tal fin.
- 9) Promover, en coordinación con la Secretaría de Planificación e Inversión Pública, la optimización de la infraestructura turística local y la jerarquización de sus servicios.
- 10) Promover la firma de convenios con organismos internacionales, nacionales, provinciales y municipales, públicos, privados o mixtos, que permitan la ejecución de acciones favorables al desarrollo turístico.
- 11) Fomentar, en coordinación con la Secretaría de Cultura y Educación, el desarrollo de todas aquellas expresiones culturales en capacidad de potenciar la identidad y atracción del producto turístico local.
- 12) Promover y coordinar la afectación de esfuerzos y recursos, tanto públicos como privados, con el objeto de revertir la estacionalidad, ampliar la oferta, incentivar la demanda, mejorar la calidad de los servicios, protegiendo y potenciando el producto y la marca Ushuaia.
- 13) Promover procesos participativos que favorezcan la gestión asociada de programas y proyectos de interés comunitario.
- 14) Promover a través del turismo social la participación integral de la comunidad en el aprovechamiento y beneficios del tiempo libre en función turística.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia



Tpc. Antonio G. S. A.
Subdir. Dpto. Gral.
Municipalidad de Ushuaia

6282

- 15) Elaborar, en conjunto con la Jefatura de Gabinete, en forma anual estadísticas que permitan evaluar el impacto de los programas implementados.
- 16) Tender al correcto uso y administración de la Marca Ushuaia en diferentes acciones de promoción turística.
- 17) Fortalecer el posicionamiento de la ciudad como sede turística nacional e internacional, potenciando la cualidad "Ushuaia como Puerta de Entrada y Puerto Entrada la Antártida".
- 18) Crear un registro único de prestadores turísticos a fin de estandarizar y optimizar los recursos estatales.
- 19) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 20) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 21) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 22) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 23) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 24) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 25) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 26) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Intendente Municipal
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

Tor. Anthonio S. LA
Subdir. Opcho. Gral.
D.LyT. - S.LyT.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO VIII.-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE POLÍTICAS SOCIALES SANITARIAS Y DE DERECHOS HUMANOS. 6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Políticas Sociales Sanitarias y de Derechos Humanos dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a y tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Promover la inclusión social, la prevención sanitaria y la defensa de los Derechos Humanos, implementando programas, proyectos y realizando actividades tendientes a fortalecer los procesos organizativos comunitarios y empoderando a los sectores más vulnerables.

FUNCIONES:

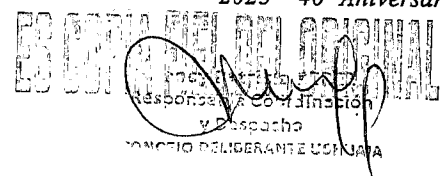
- 1) Gestionar y ejecutar programas y proyectos destinados a los sectores más vulnerables de la sociedad, propiciando su protección e inclusión comunitaria.
- 2) Promover y ejecutar acciones para la familia, la niñez, los jóvenes, los adultos mayores y las personas con capacidades diferentes, en materia social, educativa y sanitaria.
- 3) Implementar estrategias para la creación, funcionamiento y consolidación de asociaciones barriales y comunitarias.
- 4) Realizar acciones tendientes a la inserción social, política y laboral de los jóvenes.
- 5) Procurar acciones tendientes a lograr la plena integración de las personas con capacidades diferentes suscribiendo convenios con organizaciones de la Sociedad Civil y articulando acciones con organismos públicos y privados Municipales, Provinciales, Nacionales e Internacionales.
- 6) Llevar un registro de las necesidades de los vecinos, las familias y de la sociedad en conjunto, efectuando actualizaciones permanentes.

Ordenanza Número 6282
25/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".



Tec. Antonieta S.M.L.A.
Subdir. Dir. Gral.
D.L.V.T. - S.L.Y.T.
Municipalidad de Ushuaia

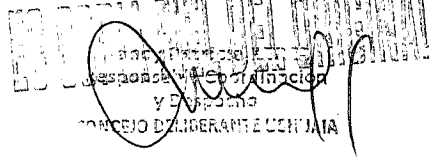
- 7) Realizar el relevamiento y actualización permanentes de los recursos de infraestructura social con que cuenta la comunidad, para la implementación de actividades conjuntas entre estas organizaciones y el municipio.
- 8) Fortalecer y consolidar el Consejo Asesor Honorario del Adulto Mayor.
- 9) Generar acciones preventivas, espacios de contención y asistencia que contemplen las problemáticas familiares, sociales, sanitarias y de consumo problemático de sustancias.
- 10) Brindar asistencia, a través de servicios especializados, a niños, niñas y adolescentes, de acuerdo a la legislación Nacional y Provincial vigente.
- 11) Incorporar mecanismos de gestión que permitan coordinar acciones con otras áreas Municipales e instituciones públicas y privadas Provinciales, Nacionales e Internacionales.
- 12) Promover estrategias de promoción y prevención en el cuidado de la salud.
- 13) Promover las distintas modalidades de economía social destinadas a generar actividades productivas o de servicios que permitan la inclusión social de los sectores de menores recursos.
- 14) Implementar políticas y programas relativos a la protección y promoción de los derechos humanos para todos, especialmente a todas aquellas personas que históricamente han sido postergadas en el ejercicio pleno de sus derechos: mujeres, niños, niñas y adolescentes, adultos mayores, personas con padecimiento mental, comunidad LGBT, personas privadas de su libertad, pueblos originarios, migrantes, personas con discapacidad, víctimas del terrorismo de estado, veteranos de guerra y ex combatientes de Malvinas.
- 15) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 16) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 17) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 18) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.

Ordenanza Número 6282
26/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".



- 19) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 20) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 21) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 22) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.
- 23) Llevar el registro de Sanidad Animal y Vacunaciones, promoviendo la tenencia responsable de animales domésticos.
- 24) Implementar las acciones sanitarias contra plagas y pestes urbanas, animales y vegetales.

COMUNIDAD DE Ushuaia

Tec. Antonieta SAVA
Subcom. Opco. Gral.
D.L y T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia



Rancy Parera
Responsable Coordinación
y Despacho
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

ANEXO IX.-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE CULTURA Y EDUCACIÓN

6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Cultura y Educación dependerá del Sr. Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

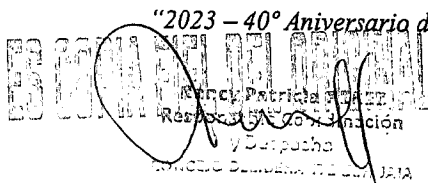
Implementar programas, proyectos y realizar acciones tendientes a promover la cultura y educación, haciendo especial énfasis en el desarrollo de las expresiones locales.

FUNCIONES:

- 1) Gestionar y ejecutar programas y proyectos destinados al desarrollo de la cultura como expresión artística.
- 2) Llevar adelante diversos programas y proyectos tendientes a generar arte en espacios públicos.
- 3) Promover y ejecutar acciones para la familia, la niñez, los jóvenes, los adultos mayores y las personas con capacidades diferentes a los fines de que la inclusión cultural llegue a todos los sectores de la sociedad.
- 4) Elaborar estrategias y acciones tendientes a conservar, proteger y revalorizar el patrimonio natural, histórico y cultural de la región.
- 5) Promover la consolidación de la identidad cultural de la ciudad, valorando y preservando la diversidad de comunidades que la componen.
- 6) Fomentar, promover y ejecutar políticas y actividades culturales, artísticas, recreativas y/o educativas tendientes a generar estrategias de inclusión social.
- 7) Promover la participación de los vecinos de Ushuaia en los distintos eventos fortaleciendo la identidad de Ushuaia y buscando crear un lazo más cercano con otros sectores de la ciudad.
- 8) Intervenir en la formulación de planes y programas tendientes a resguardo, optimización o recuperación del patrimonio cultural de la ciudad.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**



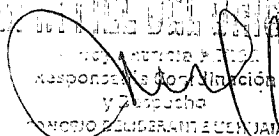
Intendente Patricia Sánchez
Subdir. Ejec. Gral.
D.L.M. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

6282

- 9) Elaborar estrategias de información, orientación y asistencia tendientes al fomento de toda expresión cultural, con capacidad de potenciar la identidad y atracción turística.
- 10) Impulsar actividades de la comunidad, fomentando y respetando las expresiones de la cultura popular.
- 11) Generar instancias de intercambio de experiencias con artistas de alcance nacional e internacional.
- 12) Coordinar y realizar gestiones a los fines de que artistas nacionales e internacionales se desempeñen en la ciudad.
- 13) Promover y ejecutar acciones para la familia, la niñez, los jóvenes, los adultos mayores y las personas con capacidades diferentes educativas.
- 14) Diseñar estrategias tendientes a garantizar la igualdad de oportunidades del acceso a la educación en el ámbito municipal.
- 15) Facilitar la formación de ciudadanos comprometidos con su comunidad, a través de acciones que favorezcan la consolidación de las Escuelas Municipales.
- 16) Promover un programa anual de proyectos y actividades educativas a desarrollar, favoreciendo su implementación y evaluación permanente.
- 17) Desarrollar, promover y coordinar los programas nacionales e internacionales de apoyo, financiamiento y fortalecimiento del desarrollo educativo.
- 18) Valorizar y promover las diversas tradiciones y costumbres de nuestro pueblo, con especial énfasis en la revalorización de los pueblos originarios y la visibilización a través de la educación de la identidad común de América del Sur.
- 19) Articular acciones con las distintas áreas del ámbito municipal, provincial y nacional, a fin de optimizar recursos materiales y humanos.
- 20) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 21) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 22) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**



- 23) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 24) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 25) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 26) Llevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 27) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.

SECRETARÍA DE USHUAIA

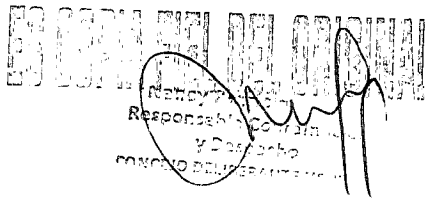
Tec. Antonieta SALA
Subdir. Opco. Graf.
D.L y T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

Ordenanza Número 6282
30/40



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".



Tec. Arriola SALA
Subdir. Legal y Técnica
D.L.V. - S.L.V.T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO X.-----
ORDENANZA MUNICIPAL N.º
6 2 8 2

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA.

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría Legal y Técnica dependerá del Sr. Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a, que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Coordinar un sistema de seguimiento de las decisiones y órdenes emanadas del Departamento Ejecutivo, que permita asegurar la coherencia funcional de la acción de Gobierno. Intervenir, asesorar y brindar asesoramiento en todos los aspectos jurídicos y legales requeridos por el Sr. Intendente y los Secretarios y Secretarias. Patrocinar y representar a la Municipalidad en los juicios en que ésta sea parte. Propender a la sistematización y consolidación del sistema normativo local.

FUNCIONES:

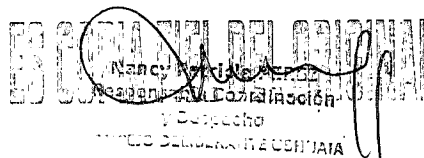
- 1) Asesorar dentro del ámbito de la Administración Municipal en la materia de su competencia.
- 2) Dictaminar en todos los casos concretos producidos en el ámbito de la Administración Municipal y/o en los que se encuentren involucrados derechos de terceros en relación con esta.
- 3) Evacuar las consultas que le sean solicitadas por autoridad de jerarquía no inferior a Subsecretario,
- 4) Representar en juicio a la Municipalidad, sea actora o demandada, y en toda defensa judicial de los intereses municipales.
- 5) Asumir igual representación en juicio contencioso administrativo de actos o decisiones municipales, y en todas las acciones judiciales que estime oportuno y/o conveniente.
- 6) Actuar como apoderado municipal en acciones extrajudiciales o judiciales para el cobro de acreencias del fisco municipal, tributos, arrendamientos, cánones y otras deudas de terceros en mora o exigible.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

Teo Antonietta S.A. A
Subdir. Decho. Gral.
D.L y T. - S.L y T.
Municipalidad de Ushuaia

"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

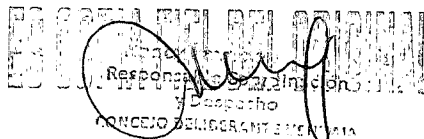


6282

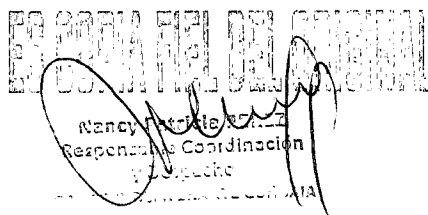
- 7) Proponer medidas, disponer estudios especiales y aconsejar todo tipo de procedimientos que juzgue de interés para la buena marcha de los asuntos en trámite.
- 8) Realizar la confección de dictámenes.
- 9) Impartir las instrucciones generales y especiales que fueran necesarias para el normal y eficaz desempeño de los letrados y personal administrativo que integran el cuerpo.
- 10) Coordinar la labor de los letrados que se desempeñan en la Secretaría y otras áreas municipales, promoviendo la articulación y la consolidación de la normativa municipal.
- 11) Efectuar el análisis técnico, formal y sustancial de todos los proyectos de normas legales y decretos, verificando su procedencia de conformidad a los antecedentes acompañados, antes de enviarlos a la firma del Sr. Intendente.
- 12) Intervenir en la elaboración de proyectos de normas y en la modificación de las existentes; proveyendo al cumplimiento eficaz del circuito administrativo que permite poner en funcionamiento las normas municipales en sus distintas etapas de elaboración.
- 13) Analizar todos los convenios y contratos a celebrar con organismos internacionales, nacionales, provinciales, municipales, y entidades privadas o personas antes de su firma, para asegurar una redacción adecuada en el cumplimiento de los términos y normas vigentes y mantener actualizado el registro de dichos instrumentos.
- 14) Participar en las relaciones con los organismos nacionales, provinciales y municipales en cuestiones de índole jurídica.
- 15) Emitir dictamen previo a la resolución de los recursos administrativos interpuestos contra la Administración Municipal.
- 16) Entender en los traslados conferidos por la autoridad laboral competente en relación a reclamos por accidentes de trabajo en sede administrativa.
- 17) Intervenir en todos los asuntos que impliquen: A. Grave riesgo patrimonial para el Municipio. B. Asuntos dudosos, novedosos o de interés.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia



- 18) Dirigir y coordinar la tramitación, protocolización, registro, reproducción y autenticación de los actos emanados del Intendente, como así también su archivo.
- 19) Verificar la protocolización, registro, comunicación y archivo de la normativa promulgada.
- 20) Autenticar las copias de Decretos Municipales, Convenios, Contratos y toda documentación cuya custodia le es encomendada por la presente ordenanza.
- 21) Llevar el registro de firma de los funcionarios en ejercicio.
- 22) Coordinar con Instituciones públicas y privadas, sean nacionales, provinciales y/o municipales actividades tendientes a la sistematización de la legislación vigente en el plano local y el diseño de estrategias y la gestión de proyectos que permitan avanzar en la consolidación normativa del Municipio.
- 23) Evacuar consultas referidas a procesos licitatorios y concesiones dentro del marco de la legislación nacional, provincial y de las ordenanzas municipales respectivas.
- 24) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
- 25) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
- 26) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 27) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
- 28) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las secciones que la conforman y de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 29) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo o le sea encomendada por el intendente municipal.
- 30) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
- 31) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.



Tec. Andrés S. A. /
Subdir. de Medio Ambiente
D.L.T. - S.L.T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO XI-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SUSTENTABLE 6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Medio Ambiente dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a, que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Asistir al Intendente Municipal, coordinando y asesorando respecto al cuidado y mejoramiento del medio ambiente, con el fin de lograr una mejora en la calidad de vida de los individuos de manera armónica con la producción de bienes y servicios.

FUNCIONES:

- 1) Promover el cumplimiento de metas precisas y la generación de mecanismos de evaluación de programas y proyectos municipales tendientes al cuidado del medio ambiente y la remediación de los problemas ambientales de la ciudad.
- 2) Asistir al Departamento ejecutivo en relación con las áreas ambientales dependientes de los gobiernos e instituciones nacionales, provinciales y/ o municipales, entidades del sector privado y organizaciones de la sociedad civil con intereses en la materia ambiental.
- 3) Asesorar a las Secretarías propendiendo a la asignación de recursos para el respeto del medio ambiente y la priorización de proyectos que cumplan metas ambientales.
- 4) Coordinar con asociaciones de la sociedad civil instancias de difusión y capacitación para generar en la población una "cultura ambiental".
- 5) Implementar acciones y controles que posibiliten que en la producción, elaboración y comercialización de cualquier tipo de producto no se viole el medio ambiente en su conjunto.
- 6) Monitorear de manera continua que los actores sociales tanto públicos como privados cumplan con el cuidado del medio ambiente y propendan a la



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

Tec. Antonieta SALA
Sindicato Proh. Gal.
D.L.V.T. - S.L.Y.T.
Municipalidad de Ushuaia

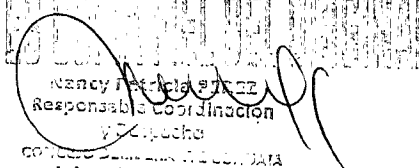
"2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la Democracia".

RESPONSABLE COORDINACIÓN
Y DESPACHO
COMANDO EN JEFE USHUAIA

- remediación de los espacios públicos y privados que hayan sufrido pasivos ambientales.
- 7) Producir información relevante para la mejor gestión de todas las dependencias con competencia en la materia.
 - 8) Desarrollar tecnologías de gestión orientadas a resultados, promoviendo la eficacia y eficiencia de los programas ambientales que puedan desarrollarse en forma mancomunada entre Nación, Provincia y Municipio.
 - 9) Generar instancias de intercambio de experiencias y prácticas exitosas, promoviendo encuentros de cooperación con otras instituciones vinculadas a la problemática del medio ambiente.
 - 10) Desarrollar un sistema de Estadística Pública Municipal que en forma articulada con la Jefatura de Gabinete, brinde información adecuada para la formulación, ejecución y evaluación de programas ambientales.
 - 11) Asesorar en aquellas cuestiones que el Intendente Municipal someta a su consideración y proponer acciones a desarrollar en el corto y mediano plazo.
 - 12) Confeccionar los informes requeridos por la Intendencia sobre actividades propias de su competencia y el grado de cumplimiento de las mismas.
 - 13) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
 - 14) Administrar los recursos humanos y equipos para que la gestión genere el mejor rendimiento de los mismos.
 - 15) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
 - 16) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo le sea encomendada por el Intendente Municipal.
 - 17) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades desarrolladas por la Secretaría.
 - 18) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.
 - 19) Planificar y controlar las rutinas de higiene, recolección y disposición final de residuos de toda índole generados en el ejido municipal.



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia



- 20) Custodiar y preservar el medio ambiente, promoviendo la ejecución de buenas prácticas ambientales en todo lo que es generador de residuos: domiciliario, industrial, patogénico, etcétera.
- 21) Desarrollar políticas y estrategias de gestión ambiental y fiscalizar su cumplimiento.
- 22) Custodiar y fiscalizar a través de un cuerpo de inspectores el estado de los predios fiscales ubicados en el ejido urbano.
- 23) Custodiar y preservar el espacio público municipal y espacios verdes.

Tec. Antonia SALA
Subordinada Gral.
D.L.T. - S.LyT.
Municipalidad de Ushuaia



Nancy Estrella
Responsable Coordinación
y Seguimiento

Tro. Municipalidad de Ushuaia
Subcom. de Gestión Municipal
D.L. 1.1. - S.L. y T.
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO XII.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

SECRETARÍA DE RELACIONES PARLAMENTARIAS Y ARTICULACIÓN POLÍTICA 6282

DE SU ORGANIZACIÓN:

La Secretaría de Relaciones Parlamentarias y Articulación Política dependerá del Sr. Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a, que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

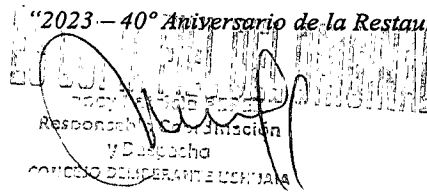
Colaborar en las relaciones institucionales que lleve adelante el Departamento Ejecutivo Municipal con los municipios de la Provincia, sus Departamentos legislativos, la Provincia y la legislatura provincial.

FUNCIONES:

- 1) Colaborar en la relación entre el municipio de Ushuaia y los municipios de Tolhuin y Río Grande como con sus Departamentos Legislativos.
- 2) Colaborar en la relación entre el municipio de Ushuaia y el Gobierno Provincial como con la legislatura
- 3) Asistir al Intendente Municipal en materia política e institucional y coordinar la sistematización de la información de gestión para la confección de insumos para la toma de decisiones.
- 4) Elaborar informes con el objetivo de mantener actualizado e informado al intendente municipal respecto de las cuestiones que se suscitan en las ciudades de Tolhuin y Río Grande como así también en la provincia.
- 5) Proponer proyectos con la finalidad de generar economías de escala para la adquisición de insumos y productos.
- 6) Generar espacios comunes de capacitación y formación en cuestiones atinentes a los departamentos ejecutivos del municipio y la articulación de estos con los órganos deliberativos.
- 7) Fomentar el trabajo conjunto en aquellas cuestiones que resulten de competencia concurrente con la Provincia.



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**



- 8) Fomentar el trabajo en conjunto con el resto de los municipios en aquellas cuestiones que hacen al desarrollo de la provincia como centro turístico del país.
- 9) Promover mesas de diálogo entre los municipios con la Nación y sus organismos descentralizados así como con actores de la sociedad civil.
- 10) Elaborar propuestas de convenios a suscribir con los diversos entes públicos y privados de la provincia y las ciudades.
- 11) Trabajar en forma coordinada con el área de ceremonial y protocolo, elaborando dossiers respecto de los funcionarios y las funcionarias que, en calidad de visita oficial, se reúnan con el intendente.
- 12) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia Municipal.
- 13) Administrar los recursos humanos de la secretaría.
- 14) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
- 15) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo le sea encomendada por el Intendente Municipal
- 16) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades a desarrollar desarrolladas por la Secretaría.
- 17) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.

SECRETARÍA

Tec. Antonieta SALA
Subdelegada Gral.
D.L.T. - S.Ly.T.
Municipalidad de Ushuaia



Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Nancy Patricia S. L.
Responsable de Promoción
y Difusión
CONCEJO DELIBERANTE

Tec. Aníbal S. J.
Subdelegado
D.L. 1000/97
Municipalidad de Ushuaia

ANEXO XIII.-----

ORDENANZA MUNICIPAL N.º

6 2 8 2

SECRETARÍA DE ASUNTOS DE MALVINAS

DE SU ORGANIZACIÓN: La Secretaría de Asuntos de Malvinas dependerá del señor Intendente Municipal, estará a cargo de un/una Secretario/a , que tendrá las siguientes misiones y funciones:

MISIÓN:

Gestionar aquellas acciones específicas del Municipio en materias vinculadas a Malvinas, y todas aquellas que versen sobre materias de relaciones internacionales y de soberanía.

FUNCIONES:

- 1) Proponer, elaborar y coordinar las políticas estratégicas para el Departamento Ejecutivo Municipal en materia de Malvinas, en concordancia con lo establecido en el artículo 23 de la Carta Orgánica Municipal de Ushuaia.
- 2) Generar iniciativas de colaboración con organismos nacionales e internacionales para implementar proyectos conjuntos para fomentar la defensa de los derechos e intereses sobre las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y espacios marítimos correspondientes.
- 3) Coordinar y articular acciones del Municipio con embajadas y consulados tendientes a la defensa de los derechos argentinos sobre las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y espacios marítimos correspondientes.
- 4) Evaluar la normativa existente en nuestra ciudad vinculada a la cuestión Malvinas.
- 5) Proponer estrategias de acciones nacionales y locales relativas a la defensa de los derechos de soberanía argentinos sobre las Islas Malvinas, Georgias del Sur, Sándwich del Sur y espacios marítimos correspondientes.
- 6) Intervenir de manera activa en los aniversarios de la Gesta de Malvinas.
- 7) Formular propuestas de acciones para la honra, respeto y engrandecimiento de los Veteranos de Guerra de Malvinas que residen en la ciudad de Ushuaia y



**Concejo Deliberante
de la Ciudad de Ushuaia**

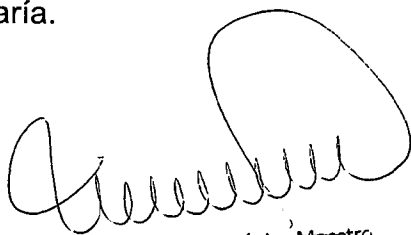
2023 - 40° Aniversario de la Restauración de la
Municipalidad de Ushuaia

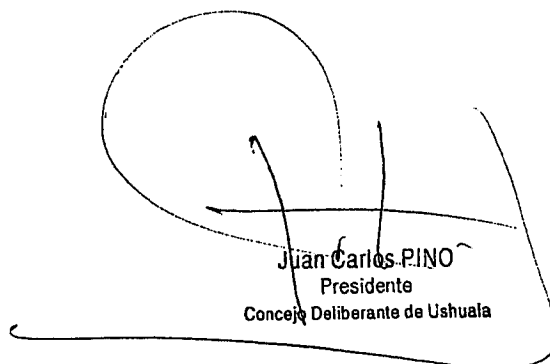
Tec. Aníbal SAA
Subdir. Opcho. G.P.L.
Municipalidad de Ushuaia

6282

Resolución 6282
Resolución Coordinación
Municipalidad de Ushuaia
CONCEJO DELIBERANTE USHUAIA

- fomentar el recuerdo de los caídos en combate que ofrendaron su vida por la patria.
- 8) Sugerir, canalizar y ejecutar las políticas del Departamento Ejecutivo Municipal en materia de relaciones internacionales.
 - 9) Colaborar con aquellas acciones que promuevan el posicionamiento internacional de la ciudad de Ushuaia.
 - 10) Implementar proyectos conjuntos e intercambiar buenas prácticas de gestión con diversos organismos nacionales e internacionales.
 - 11) Acompañar las acciones tendientes a posicionar a Ushuaia como "La Ciudad más Austral del Mundo", "La Ciudad del Fin del Mundo" y "Puerto y Puerta de Entrada a la Antártida", denominaciones consideradas parte del patrimonio de la ciudad de Ushuaia, según el artículo 21 de la Carta Orgánica Municipal; como también "Ushuaia Capital de Malvinas".
 - 12) Proponer los presupuestos anuales de la Secretaría conforme a las pautas que le fije la Intendencia municipal.
 - 13) Administrar los recursos humanos de la Secretaría.
 - 14) Coordinar y dirigir las actividades técnicas y administrativas de las unidades orgánicas dependientes de la misma.
 - 15) Ejercer toda otra función que sea propia de la naturaleza de su cargo que le sea encomendada por el intendente municipal.
 - 16) Elevar la planificación y el informe anual de las actividades a desarrollar y desarrolladas por la Secretaría.
 - 17) Intervenir en la administración de los bienes y los fondos asignados a la Secretaría.


Abog. Verónica Maestro
Secretaría Legislativa
Concejo Deliberante Ushuaia


Juan Carlos PINO
Presidente
Concejo Deliberante de Ushuaia



Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur.
República Argentina.
Municipalidad de Ushuaia

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Tec. Antonina SALAS
Subdir. Dpto. Gral.
D.L. y T. - Ushuaia
Municipalidad de Ushuaia
"50 Aniversario de la Restauración de la Democracia"

USHUAIA, 11 DIC 2023

VISTO el expediente electrónico E-12085-2023 del registro de esta Municipalidad; y
CONSIDERANDO:

Que mediante el mismo tramita la promulgación de la Ordenanza Municipal sancionada por el Concejo Deliberante de esta ciudad, en la sesión ordinaria de fecha 06/12/2023, por medio de la cual se aprueba la Estructura de Gabinete Municipal, conforme lo dispuesto por el artículo 153 de la Carta Orgánica Municipal, así como también las misiones y funciones de cada Secretaría que la compone.

Que ha tomado la intervención pertinente el Servicio Jurídico Permanente de esta Municipalidad, recomendando su promulgación.

Que el suscrito se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo, en atención a las prescripciones de artículo 152 inciso 3) de la Carta Orgánica Municipal de la ciudad de Ushuaia.

Por ello:

EL INTENDENTE MUNICIPAL DE USHUAIA

DECRETA

ARTÍCULO 1º.- Promulgar la Ordenanza Municipal N° **6282** sancionada por el Concejo Deliberante de la ciudad de Ushuaia, en la sesión ordinaria de fecha 06/12/2023, por medio de la cual se aprueba la Estructura de Gabinete Municipal, conforme lo dispuesto por el artículo 153 de la Carta Orgánica Municipal, así como también las misiones y funciones de cada Secretaría que la compone. Ello, en virtud de lo expresado en el exordio.

ARTÍCULO 2º.- Comunicar. Dar al Boletín Oficial de la Municipalidad de Ushuaia. Cumplido, archivar.

DECRETO MUNICIPAL N° 2231 /2023.

Sebastian IRIARTE
JEFE DE GABINETE
Municipalidad de Ushuaia

Walter Vuoto
INTENDENTE
Municipalidad de Ushuaia